

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Липецк-Неотложка+»

\_\_\_\_\_ А. И. Чернышов

«23» апреля 2018г.

## **ПОЛИТИКА обработки персональных данных ООО «Липецк- Неотложка+»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки ПДн) ООО «Липецк-Неотложка+» (далее – Оператор, расположенного по адресу: 398501, Липецкий район, с. Кузьминские Отвержки, ул. Молодежная, д.2 разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

- **оператор персональных данных (оператор)** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **конфиденциальность персональных данных** – состоит в обязанности Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Обязанности оператора:**

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7) Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и

учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав,

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ООО «Липецк-Неотложка+» вопросы обработки персональных данных работников ООО «Липецк-Неотложка+» и других субъектов персональных данных.

## **2. Цели обработки персональных данных.**

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности: — выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

— ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

— выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся клиентами, застрахованными лицами или контрагентами ООО «Липецк-Неотложка+» (далее – субъекты персональных данных).

2) обеспечение организацией оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ; «Об обязательном медицинском страховании граждан в РФ» от 29.11.2010 года № 326 –ФЗ; «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» утв. Постановлением Правительства РФ от 01.10.2012 № 1006

3) осуществления прав и законных интересов ООО «Липецк-Неотложка+» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Липецк-Неотложка+», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных.**

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

1) Конституции Российской Федерации;

2) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ

5) Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании граждан в РФ» от 29.11.2010 года № 326 –ФЗ

6) «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» утв. Постановлением Правительства РФ от 01.10.2012 № 1006

7) Устава ООО «Липецк-Неотложка+»

8) Положения по оплате труда ООО «Липецк-Неотложка+»

### **4. Перечень действий с персональными данными.**

При обработке ПДн Оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

### **5. Состав обрабатываемых персональных данных.**

5.1. В организации обрабатываются ПД следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников общества;
- физические лица, уволившиеся из общества;
- физические лица, состоящие с обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в общество за медицинской помощью.

5.2. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании медицинской помощи

## **6. Обработка персональных данных.**

6.1. Обработка персональных данных в ООО «Липецк-Неотложка+» осуществляется следующими способами:

- не автоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

В Медицинском центре используются следующие информационные системы: БАРС-мониторинг медицинское страхование ; 1С Предприятие "Бухгалтерия предприятие" ; 1С ЗУП "Зарплата и управление персоналом"; СБиС\_электронная отчетность +документооборот; Документация системы дело; VIPNET; Квазар.

- смешанная обработка персональных данных.

## **7. Хранение ПД**

7.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках)

7.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД. В открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

7.5. Хранение ПД в форме. Позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **8. Уничтожение ПД**

8.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, измельчения.

8.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

## **9. Передача ПД**

9.1. оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры

Перечень лиц, которым передаются ПД.

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях)
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях)
- Фонд социального страхования (на законных основаниях)
- Территориальный фонд ОМС (на законных основаниях)
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на основании договора)
- Банки для начисления заработной платы ( на основании договора)

- Органы МВД, Следственный комитет, Прокуратура РФ, Судебные органы в случаях установленных законом.

## **10. Актуализация персональных данных**

### **6.1 Актуализация, исправление, удаление персональных данных**

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователями. При этом Оператор исходит из того, что Пользователь при заполнении формы обратной связи предоставляет достоверную и достаточную для достижения целей обработки персональную информацию.

Согласно ст. 21 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки ООО «Липецк-Неотложка+» принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных и временному прекращению обработки до момента устранения выявленных нарушений.

**6.2 Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
Оператор обязуется сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по его запросу не позднее тридцати календарных дней со дня получения запроса.

**6.3.** В обществе обработка ПД производится на основании настоящей Политики, Регламента использования и обеспечения защиты персональных данных работников, Положения о порядке обработки персональных данных, Инструкции администратора безопасности информационной системы персональных данных, Инструкции пользователя информационной системы персональных данных и технология обработки персональных данных, Инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных и иных локальных актов.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Липецк-Неотложка+»**

| № пп | Цель обработки ПД                        | Правовые основания обработки ПД                             | Субъекты ПД                                      | Обрабатываемые ПД  | Лица, обрабатывающие ПД   | Лица, имеющие доступ к ПД   | Места хранения ПД | Лицо, ответственное за ПД |
|------|--|---|--|--|---|---|-------------------|---------------------------|
| 1    | Трудовые отношения                       | Трудовой кодекс, Согласия субъектов                         | Работники, состоящие в трудовых отношениях       | ФИО, адрес места жительства, образование, паспортные данные, контактные телефоны, ФИО родственников работников | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, бухгалтер старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, Первый заместитель генерального директора | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, бухгалтер старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, Первый заместитель генерального директора | Сейф              | Бухгалтер-экономист       |
| 2    | Хранение документов уволенных работников | Трудовой кодекс, ФЗ от 22.10.2004, № 125 «Об архивном деле» | Работники, ранее состоящие в трудовых отношениях | ФИО, адрес места жительства, образование, паспортные данные, контактные телефоны, ФИО родственников работников | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, бухгалтер старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, Первый                                    | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, бухгалтер старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор,   | Сейф              | Бухгалтер-экономист       |

|   |                      |   |             |  |   |   |  |  |
|---|----------------------|---|-------------|--|---|---|--|--|
|   |                      |   |             |  | заместитель генерального директора  | Первый заместитель генерального директора   |  |  |
| 3 | Договорные отношения | Гражданский кодекс РФ, Договоры с контрагентами   | Контрагенты | ФИО  | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, бухгалтер старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, Первый заместитель генерального директора         | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, бухгалтер старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, Первый заместитель генерального директора | Шкаф в кабинете бухгалтерии  | Главный бухгалтер  |
| 4 | Оказание услуг       | Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ<br>Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании граждан в РФ» от 29.11.2010 года № 326 – | Пациенты    | ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, состояние здоровья | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, врачи, фельдшера, фельдшера по приему вызовов и передачи их | Главный бухгалтер, бухгалтер-экономист, старшая медсестра, Заместитель директора по лечебной части, Генеральный директор, врачи, фельдшера                                    | Шкаф в кабинете бухгалтерии, медицинские карты в шкафу в зоне ресепшен | Главный бухгалтер, Заместитель по лечебной части, фельдшер по приему вызовов |



|   |  |  |                                       |  |  |  |                     |  |
|---|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---------------------|--|
|   |  | ФЗ, договоры добровольного медицинского страхования с СК.  |                                       |  | бригаде,<br>Первый заместитель генерального директора  | по приему вызовов и передачи их бригаде,<br>Первый заместитель генерального директора  |                     |  |
| 5 | Рассмотрение Обращений граждан           | ФЗ от 02.05.2006 г. № 59 О порядке рассмотрений обращений граждан<br>Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской помощи от 01.11.2013 г.                 | Граждане,обращающиеся в администрацию | ФИО, паспортные данные, состояние здоровья | бухгалтер экономист,<br>Заместитель директора по лечебной части,<br>Генеральный директор,<br>первый заместитель генерального директора | бухгалтер экономист,<br>Заместитель директора по лечебной части,<br>Генеральный директор,<br>первый заместитель генерального директора | Кабинет бухгалтерии | Заместитель генерального директора по лечебной части |
| 6 | Размещение сведений на официальном сайте | Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ<br>Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании граждан в РФ» от 29.11.2010 | Работники                             | ФИО, образование, должность, изображение   | Заместитель директора по лечебной части  | Открытый доступ интернет ресурса neotlojka48.ru  |                     |  |

|  |  |                     |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | года № 326 –<br>ФЗ, |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|

